

Die Deutschschule ドイツ語学校

Deutsch bei Rosi Böhler & Team

www.diedeutschschule.jp

Tel 03-3588-0577

buero@diedeutschschule.jp

Bond Place Akasaka 1F, 7-5-39 Akasaka, Minato-ku, Tokyo
107-0052



Bürokraft gesucht

(ab sofort oder später)

ca. 10 Stunden pro Woche: an zwei Wochentagen z.B. Dienstag / Donnerstag, oder Donnerstag / Sonntag, Arbeitszeit zwischen 9.00 und 20.00 Uhr (kann selbst festgelegt werden, sollte aber regelmäßig sein)

Ihre Aufgaben:

- Kundenkorrespondenz (E-Mail, Telefonate)
- Beratung von Kursteilnehmenden in der Schule/ am Telefon
- Betreuung der Kundenkartei u.ä.
- Übersetzungen Deutsch - Japanisch
- Mithilfe bei der Erstellung des Programms, von Flyern etc.
- Telefonate mit Behörden o.ä.

Wir erwarten:

- **möglichst etwas Erfahrung in diesem Arbeitsbereich**
- sicheres, freundliches Auftreten im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen (auch Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C 1-Niveau und Bereitschaft, die Deutschkenntnisse zu verbessern und etwas Erfahrung mit Übersetzungen)
- Japanisch auf Muttersprachler-Niveau
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten und Flexibilität
- **Erfahrung in der Buchhaltung** sehr willkommen!

Kostenlose Teilnahme an unseren Deutschkursen möglich!

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an diedeutschschule@outlook.com
(Für telefonische Anfragen: 03 3588 0577 oder 090 9858 7719)